
JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting Zorgspectrum Het Zand



Inhoudsopgave

1.0.1	Bestuursverslag.....	2
1.0.2	Verslag Raad van Toezicht	8
1.1.1	Balans per 31 december 2024	14
1.1.2	Winst- en verliesrekening over 2024	16
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	17
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.....	18
1.1.5	Toelichting op de balans	32
1.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	42
1.1.7	Mutatieoverzicht materiele vaste activa	43
1.1.8	Overzicht langlopende schulden.....	44
1.1.9	Toelichting op de winst- en verliesrekening	45
1.1.9	Vaststelling en goedkeuring.....	53
1.2	Overige gegevens.....	54

1.0.1 Bestuursverslag

Algemene informatie

De missie en visie van Stichting Zorgspectrum Het Zand is:

Mogen zijn wie je bent is een van de hoekstenen bij Het Zand.

Wij zetten ons altijd in om excellente zorg te bieden met oog en hart voor het welzijn van de ander. Dit doen wij voor en met elkaar.

Wij zijn gedreven en ambitieus en durven keuzes te maken.

Hierdoor benutten wij optimaal onze meerwaarde, zowel in de stad als in de dorpen.

Onze medewerkers krijgen de ruimte om te verbeteren en vernieuwen. Op deze manier ontwikkelen en leren wij als mens en organisatie. Zo halen wij er voor iedereen het beste uit.

Kernwaarden

Als organisatie hebben we veel waarden van waaruit wij met hart en ziel werken aan een goed leven voor onze cliënt. Er zijn een paar waarden waar wij extra aandacht aan willen geven, dat zijn onze kernwaarden. Die weerspiegelen waar we bij Het Zand voor staan en waar we met elkaar naartoe willen. En dat is waar we vandaag de dag met trots voor staan én wat als leidraad dient bij alle keuzes die we moeten maken:

Aandacht

Aandacht voor onze cliënten, medewerkers, vrijwilligers en familie is heel belangrijk. We willen graag onze focus houden op een oprechte mens-tot-mens benadering. Persoonlijke en welgemeende aandacht doet iedereen goed!

Respect

Mogen zijn wie je bent! Wij zetten ons altijd in om uitstekende zorg te bieden met oog en hart voor het welzijn van de ander. Dit doen wij voor en met elkaar. Respect hebben voor cliënten en collega's, maar ook naar samenwerkingspartners, de omgeving en het milieu.

Vertrouwen

Vertrouwen is een basis voor welzijn. Een persoon of organisatie kan heel goed betrouwbaar zijn, maar het is aan een individu om daarin te geloven en daarop te vertrouwen. Betrouwbaarheid komt van één kant, vertrouwen van twee. Je kan het alleen maar verdienen, dus daar doen we hard ons best voor.

Daadkracht

Wij zijn gedreven, ambitieus en durven keuzes te maken. Dit staat letterlijk zo in onze meerjarenstrategie. In ons dagelijks werk maken we in samenspraak met cliënten en naasten de juiste keuzes. Met daadkracht kunnen we optimaal onze meerwaarde benutten.

Organisatie

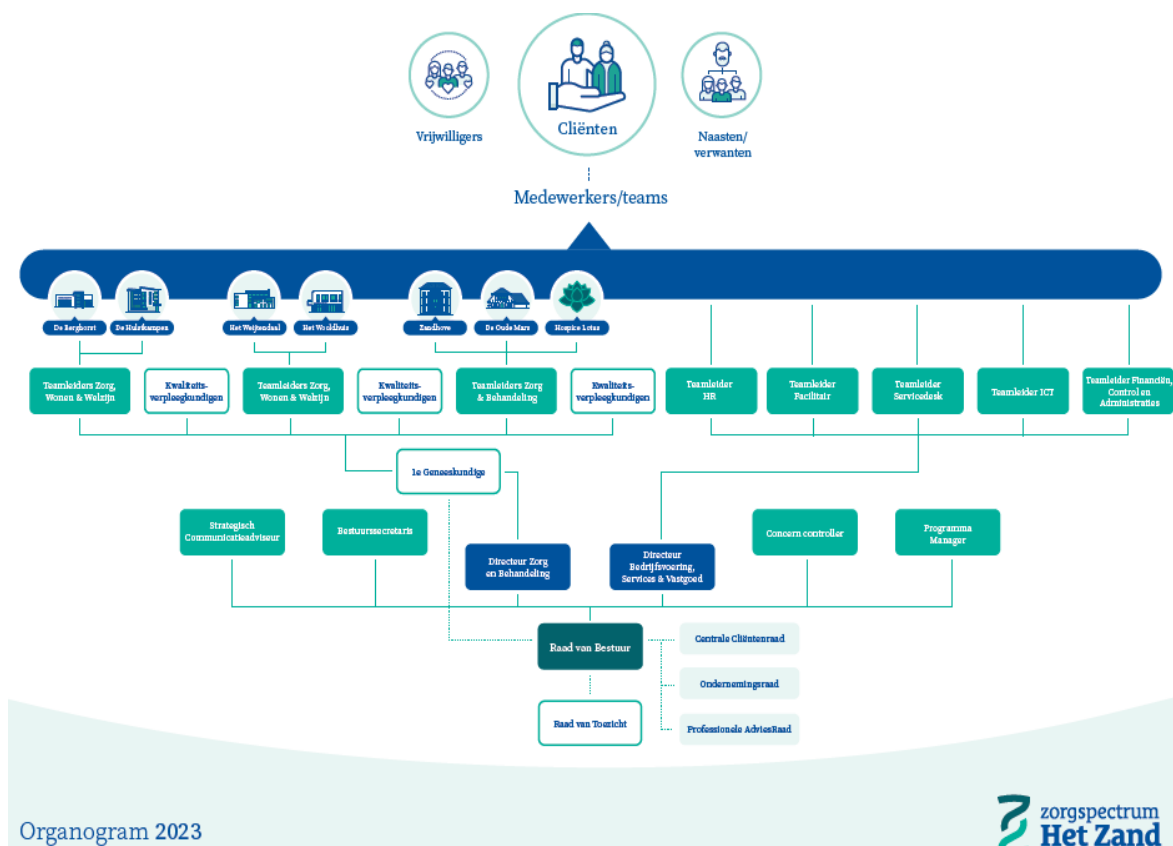
Stichting Zorgspectrum Het Zand is een ouderenzorginstelling die actief is in de regio Zwolle. De (langdurige) zorg wordt op 6 locaties (verpleeghuizen en woonzorgcomplexen) verleend.

De kernactiviteit is het leveren van complexe intramurale verpleeghuiszorg.

Nevenactiviteiten zijn het leveren van wijkverpleging, GRZ, de verhuur van aanleunwoningen en het leveren van diverse diensten op het gebied van ouderenzorg.

De belangrijkste leveranciers zijn actief binnen de verhuur van vastgoed, voedingsmiddelenbranche en automatisering.

Stichting Zorgspectrum Het Zand bestaat uit één stichting onder leiding van een eenhoofdige raad van bestuur. De organisatiestructuur ziet er als volgt uit:



Gang van zaken gedurende het boekjaar

Een paar belangrijke onderwerpen die afgelopen boekjaar hoog op de agenda stonden:

Om het ziekteverzuim te verminderen is de monitoring hierop geïntensiveerd en de aanpak steviger opgepakt. Vraagstukken die spelen zijn enerzijds gericht op de verlaging van het verzuim maar ook hoe we ons beter kunnen focussen op positieve gezondheid en preventie.

We hebben in 2024 de accreditatie ontvangen voor het regionaal expertisecentrum NAH+ en GP+. Een belangrijke erkenning om deze hoog complexe zorg met voldoende aandacht te kunnen geven.

De nieuwbouwlocatie het Wooldhuis in Heino is officieel geopend. Dit gebouw wat vrijwel energieneutraal is gebouwd draagt bij onze doelstellingen met betrekking tot duurzaamheid. Het gebouw is gasloos, met 500 zonnepanelen, WKO en warmtepompen voldoet het aan de moderne eisen van bouwen in deze tijd.

Het medewerkertevredenheidsonderzoek is uitgevoerd in 2024, dit leverde een mooi cijfer op als het gaat over betrokkenheid en bevlogenheid van medewerkers. We zien dat medewerkers zich gewaardeerd voelen maar ook ervaren dat de veranderingen elkaar soms snel opvolgen. Deze veranderingen, zowel op maatschappelijk vlak zoals verwachtingen van zorgvragers als op bijvoorbeeld digitalisering, vragen continue aandacht en ondersteuning.

Het jaar 2024 is met een positief resultaat (€1.807.436) afgesloten.

De opbrengsten in 2024 zijn met 9,6% gestegen ten opzichte van 2023. De kosten zijn met 6,9% gestegen, waardoor het resultaat t.o.v. de opbrengsten is gestegen van -/- 0,2% naar + 2,4%.

De grootste verschillen tussen 2024 en 2023 zitten in:

- de toename van de zorgopbrengsten als gevolg van hogere volumes en complexere cliënten;
- de toename van de personeelskosten met 9,6% als gevolg van de cao-stijging gedurende het jaar en de toename in formatie;
- een afname van de kosten voor onderhoud en energie (-/- 13%).

Het personeelsbestand is toegenomen van 722 naar 731 fte. De personeelskostenratio (personeelskosten/som der bedrijfsopbrengsten) is gelijk gebleven op 70%. Stichting Zorgspectrum Het Zand heeft aan het einde van het verslagjaar 1.533 medewerkers in dienst. Er hebben in het verslagjaar geen ingrijpende wijzigingen in het personeelsbestand plaatsgevonden.

Er zijn geen activiteiten verricht op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Stand van zaken per balansdatum

Het eigen vermogen van Stichting Zorgspectrum Het Zand is in het boekjaar 2024 gestegen naar €37.364.171 (+5,2%).

De solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen) is gestegen van 56,7% in 2023 naar 59,7% in 2024 en kan daarmee goed worden genoemd. Deze stijging wordt veroorzaakt door de toename van het eigen vermogen in combinatie met de toename van het balanstotaal.

De solvabiliteit ligt ruim boven de interne norm van 30% die wenselijk wordt geacht door de Raad van Bestuur om eventuele financiële tegenslagen op te vangen.

Om het liquiditeitsrisico te minimaliseren, streeft Zorgspectrum Het Zand ernaar een liquiditeitsbuffer aan te houden, die voldoende is om te allen tijde drie maanden reguliere

operationele uitgaven te overbruggen. Voor 2024 betekende dit een buffer van €17.600.000. Gedurende het boekjaar 2024 is deze buffer aanwezig geweest.

De Loan-to-value ratio (langlopende schulden/materieel vaste activa) is in het huidige boekjaar gedaald van 33% naar 30%. Dit wordt met name veroorzaakt door de financiering van investeringen in MVA met eigen middelen en een afname van de langlopende leningen.

Risico's & Onzekerheden

Het voornaamste risico voor Stichting Zorgspectrum Het Zand is een tekort aan personeel om in de zorgbehoefte van de cliënten te voorzien. De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de toenemende vraag naar langdurige zorg vormen een onzekerheid voor de stichting. De beperkte groei van het personeelsbestand kan moeilijk de groei van het cliëntenbestand als gevolg van de vergrijzing bijbenen. Hierdoor houdt het personeel minder tijd per cliënt over, wat de kwaliteit, en in het verlengde daarvan de reputatie van Stichting Zorgspectrum Het Zand op het gebied van kwalitatief goede zorg kan doen verminderen. Met dit in het achterhoofd is Stichting Zorgspectrum Het Zand hard bezig om nieuwe personeelsleden aan te trekken die waarde en kwaliteit kunnen toevoegen aan de organisatie en intern op te leiden, naast de opleiding die zij gevolgd hebben. Ook investeren wij veel om naasten van cliënten een rol te blijven geven in het leven en welzijn voor de client. Zodat we het samen doen.

Daarnaast is Stichting Zorgspectrum Het Zand altijd op zoek naar technologische oplossingen die in de dagelijkse werkzaamheden kunnen ondersteunen om aan de toenemende zorgvraag te voldoen. Dit wordt gedaan met onder andere samenwerkingsverbanden in de regio met andere zorginstellingen om ideeën op te doen of succesverhalen toe te passen binnen Stichting Zorgspectrum Het Zand, maar ook door samen te werken met technologie partners. Een voorbeeld hiervan is de uitrol van moderne zorgdomotica toepassingen op de locaties.

De juridische vorm van Stichting Zorgspectrum Het Zand (stichting) houdt in dat geen dividenden uitgekeerd worden en bezoldigingen begrensd zijn tot een wettelijk plafond (WNT). De winst die gerealiseerd wordt in het boekjaar blijft daarom binnen de stichting om in volgende jaren aangewend te kunnen worden voor bijvoorbeeld investeringen in nieuwe locaties of verbeteringen van bestaande locaties en om eventuele onvoorziene uitgaven in de toekomst te kunnen dekken.

De lonen van het personeel zijn geregeld in de cao VVT. De krapte op de arbeidsmarkt vormt hier een risico. Er bestaat de mogelijkheid dat het personeel besluit te vertrekken, omdat de huidige cao lonen niet aantrekkelijk genoeg zijn en de ruimte voor verhoging van het loon minimaal is.

Om de prijsrisico's wat betreft energie te verkleinen heeft Stichting Zorgspectrum Het Zand in voorgaande jaren geïnvesteerd in LED-verlichting en zonnepanelen. Dit leidt tot een aanzienlijke reductie van het energieverbruik. Daarnaast is er ingezet op gedragsverandering; lichten uit wanneer het kan en de thermostaat zo laag mogelijk. Zonder dat medewerkers of cliënten in de kou zitten. Dit heeft in het verslagjaar geleid tot lagere energielasten.

Het aantrekken van financiering kan in de toekomst een risico gaan vormen. Banken verplichten steeds meer dat de lener een aanzienlijk deel zelf financiert. Dit kan een probleem veroorzaken wanneer de toekomstige investeringen zodanig groot zijn dat financiering niet meer mogelijk is. Om dit risico zoveel als mogelijk af te dekken, streeft Stichting Zorgspectrum Het Zand ernaar zijn reserves elk jaar verder uit te breiden.

De renterisico's zijn op het moment van schrijven in voldoende mate afgedekt. De rente op de langlopende schulden is voor langere periode vastgezet, waardoor enige fluctuatie in de rente geen effect heeft op de rentelast van de langlopende schulden.

Het risico op fraude en corruptie acht Stichting Zorgspectrum Het Zand niet groot. De functiescheiding die binnen de stichting is aangebracht is van voldoende niveau om eventuele onrechtmatige onttrekkingen zoveel als mogelijk te beperken. De financiële administratie is afgeschermd voor het niet-financiële personeel om te voorkomen dat niet-bevoegd personeel toegang krijgt tot onze administratie. De aanbestedingen voor materiele investeringsprojecten worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht, om hiermee mogelijke belangenverstrengelingen te voorkomen.

Stichting Zorgspectrum Het Zand is vooralsnog niet onderworpen aan specifieke belastingwetgeving. Indien activiteiten wijzigen vormt de vennootschapsbelastingplicht een mogelijk risico in de vorm van een VPB-last. Vooralsnog is de zorgvrijstelling van toepassing en wordt er ruim aan de gestelde eisen voldaan.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is een steeds belangrijker onderwerp voor alle organisaties. Stichting Zorgspectrum Het Zand houdt zich hier steeds meer ook mee bezig. MVO sluit één op één aan met onze dagelijkse werkzaamheden. Het doel van MVO is om naast het zorgen voor de eigen organisatie ook zorg te dragen voor het milieu, klimaat en de bevolking.

Binnen Stichting Zorgspectrum Het Zand hanteren wij een gedragscode voor het personeel en de cliënten. Door middel van deze gedragscode wordt getracht een fijne, veilige werkomgeving te creëren voor het personeel en een prettige omgeving te zijn voor de cliënten. De gedragscode is te vinden op onze website (<https://hetzand.nl/over-ons/huisregels>). Daarnaast leven wij de Governancecode Zorg na.

Verder probeert Stichting Zorgspectrum Het Zand bij te dragen door energiebesparende maatregelen te nemen, de dialoog aan te gaan met stakeholders en de ontwikkelingen op het gebied van klimaat, milieu en wetgeving omtrent deze onderwerpen bij te houden.

Toekomstparagraaf

De verwachtingen voor het komende jaar zijn licht positief. De personeelskrapte blijft aanhouden en ook de geplande bezuinigingen vanaf 2026 op de ouderenzorg maakt het voor Stichting Zorgspectrum Het Zand een spannende tijd.

Om het tekort aan personeel te verkleinen zijn wij actief bezig met het werven van nieuw, geschoold personeel. De verwachting is dat het tekort grotendeels door deze maatregel opgevangen kan worden, maar niet in zijn geheel opgelost kan worden. Daarom verdiepen wij ons nog steeds in de mogelijkheden om de productiviteit te verhogen door onder andere de inzet van nieuwe systemen, domotica en/of andere mogelijkheden op het gebied van technologie.

De vraag naar complexe langdurige zorg zal, volgens Stichting Zorgspectrum Het Zand, de komende jaren toenemen door de toenemende vergrijzing. In het WOZO-programma is het bedoeling dat ouderen nog langer thuis blijven wonen. De norm wordt: zelf als het kan; thuis als het kan en digitaal als het kan. Dit sluit aan bij onze strategische visie op de verpleeghuiszorg en de rol van Stichting Zorgspectrum Het Zand hierin. De uitwerking van de vastgoedstrategie zal dit verder concretiseren.

Voor 2025 is de verwachting dat de opbrengsten een gematigde groei doormaken.

De verwachting is dat in de toekomst de panden die de stichting in eigen beheer heeft verder zullen moeten worden verduurzaamd. Hiervoor zal voor een deel een reserve aan liquide middelen aangehouden moeten worden om deze uitgaven te bekostigen. Door ieder jaar verder te verduurzamen probeert de stichting te voorkomen dat alle uitgaven in één periode gemaakt moeten worden, alsook om de kosten op energie verder uit te sparen.

Namens de Raad van Bestuur

J. Noordhuis

1.0.2 Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

Dit is het jaarverslag van de Raad van Toezicht (RvT) van stichting Zorgspectrum Het Zand. De RvT houdt toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT is klankbord en sparringpartner voor de Raad van Bestuur (RvB) en tevens werkgever van de RvB.

De RvT houdt onder andere toezicht op:

- de realisatie van de doelstellingen;
- de strategie en risico's verbonden aan de activiteiten;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- het kwaliteitsbeleid;
- de kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording;
- de naleving van integriteitscodes;
- het financiële verslaggevingsproces;
- de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de RvT zijn vastgelegd in artikel 11 e.v. van de Statuten van Zorgspectrum Het Zand, zoals gepasseerd bij akte van 16 september 2024. Deze taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn waar nodig verder uitgewerkt in het Reglement Raad van Toezicht. De toezichthoudende taak vindt plaats binnen de kaders van de Governancecode Zorg.

In dit jaarverslag legt de RvT maatschappelijke verantwoording af over de wijze waarop de RvT in 2024 invulling heeft gegeven aan zijn taken en bevoegdheden.

Algemene terugblik

De RvT heeft zich in 2024 over uiteenlopende thema's gebogen. Uiteraard stond de kwaliteit van de zorg regelmatig op de agenda. Het succesvolle accreditatietraject om expertisecentrum te worden voor de doelgroep NAH+ is belicht. De RvT is geïnformeerd over de stand van zaken van diverse innovaties en toepassingen van zorgtechnologie binnen Zorgspectrum het Zand. Daarnaast is de RvT geïnformeerd over mogelijke samenwerkingsvormen in de regio.

De Raad van Toezicht is uitgebreid meegenomen in de financiële ontwikkelingen van Zorgspectrum het Zand. Waarbij in het bijzonder de financiële afronding van de nieuwbouw van het Wooldhuis en de verkenning op de (financiële) uitdagingen in de vastgoedportefeuille voor de komende jaren zijn uitgelicht.

De (voormalig) vice-voorzitter (met kwaliteit en veiligheid als aandachtsgebied) heeft de rol van voorzitter vervuld vanaf 01-07-2024 en zal deze rol vervullen tot en met het einde van de maximale zittingstermijn, te weten 01-01-2026. Derhalve ontstond er vacature ruimte voor een nieuw lid RvT, met aandachtsgebied kwaliteit en veiligheid.

Na een zorgvuldige wervings- en selectieprocedure, in samenwerking met de RvB, OR en CCR, heeft de RvT heeft de ontstane vacature weer ingevuld.

De RvT hecht veel belang aan goede contacten met de ondernemingsraad en de centrale cliëntenraad. Daarom spreekt de Raad van Toezicht meermaals per jaar met beide gremia. Ook bezoekt de Raad van Toezicht bijeenkomsten voor medewerkers en medezeggenschapsorganen, zoals de inspiratiedag en jaarafsluitingsbijeenkomst van de organisatie waar de RvT vertegenwoordigd is. Vanuit de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht kwam de wens naar voren om een specifieke themabijeenkomst met de OR en CCR te organiseren om zo de verbinding inhoudelijk te intensiveren.

Kwaliteitscommissie

In de bijeenkomsten van de kwaliteitscommissie zijn in 2024 telkens medewerkers uit de organisatie aanwezig geweest die verschillende thema's hebben belicht. Zij geven middels presentaties, praktijkvoorbeelden en het bespreken van dagelijkse dilemma's, een waardevolle kijk op de dagelijkse praktijk.

In de reguliere bijeenkomsten van de kwaliteitscommissie stonden verder onder meer de uitkomsten van de cliënttevredenheidsonderzoeken, de WZD-analyse, de analyse van de MIC-meldingen, het kwaliteitsverslag 2023 en de ontwikkelingen richting het nieuwe kwaliteitsbeeld voor 2024/2025 op de agenda.

Auditcommissie

De RvT wordt door de RvB steeds op de hoogte gehouden van de actuele financiële ontwikkelingen, door onder andere de maandelijkse flashrapportage. Deze actuele financiële ontwikkelingen worden eerst besproken in de auditcommissie om de juiste diepgang in de materie te bewerkstelligen. De nadruk lag voornamelijk op de kostenontwikkeling, waar o.a. de CAO-loonstijging, het verzuimpercentage, de inzet personeel niet in loondienst naar 0, de tariefontwikkelingen en de impact daarvan op de begroting voor 2024, gespreksonderwerpen waren. Ook zijn de financiële ontwikkelingen in de vastgoedportefeuille regelmatig onderwerp van gesprek geweest en is de eerste aanzet gemaakt tot het oppakken van het thema frauderisico.

Governance Commissie

De governance commissie is bijeengewest ten behoeve van het uitvoeren van de werkgeversrol richting de RvB. Er hebben gesprekken plaatsgevonden die zowel vooruit- alsook terugblikken op het functioneren van de bestuurder. Daarnaast heeft de governance commissie een jaarcyclus voor de commissie opgesteld en heeft zij zich gebogen over de vernieuwde statuten voor de organisatie.

Tevens heeft de governance commissie een rol in de evaluatie van de RvT, middels het voorbereiden van de zelfevaluatie RvT, uitgevoerd door een externe begeleider dit jaar. Ook maakt de commissie elk jaar een voorstel voor de bezoldiging voor RvT en RvB.

Vergaderingen

De RvT is in 2024 vijf keer in reguliere vergadering bijeengevoerd en eenmaal informeel bijeengevoerd. Daarnaast hebben de diverse RvT commissies verschillende malen vergaderd en zijn verschillende RvT leden aangesloten bij enkele vergaderingen van de ondernemingsraad en de centrale cliëntenraad.

Goedkeuring besluiten

De RvT heeft goedkeuring gegeven aan de volgende besluiten:

- de jaarrekening 2023;
- het kwaliteitsverslag 2023;
- de begroting 2024;
- de aangepaste statuten, gepasseerd op 16-09-2024;
- de verkoop van een kavel in Heino aan Enexis;
- gewijzigde procuratie van de uitgaven van de bestuurder binnen de begroting;
- het bestuursverslag 2023
- accepteren van een tijdelijk lagere liquiditeitsstand, zijnde niet onder de 2 maanden liquiditeitsbuffer.

De RvT heeft daarnaast de volgende besluiten genomen:

- indeling in WNT klasse IV en bezoldiging RvB en RvT 2024;
- vaststelling van het jaarverslag RvT 2023;
- inzet externe accountant van BDO;
- verlenen van decharge aan bestuurder over het gevoerde beleid;
- de benoeming van de vice-voorzitter, mevrouw J.F. van Leeuwen, tot voorzitter van de RvT per 01-07-2024 tot einde zittingstermijn, te weten 01-01-2026;
- de benoeming van de heer van Dorp tot lid Raad van Toezicht per 01-10-2024;
- de benoeming van mevrouw Kramer tot voorzitter van de kwaliteitscommissie;
- de benoeming van mevrouw Prins tot vice-voorzitter van de Raad van Toezicht
- de benoeming van mevrouw Prins tot voorzitter van de governance commissie per 1 juli 2024

Samenstelling en commissies

De RvT bestaat uit vijf leden. Alle leden voldoen naar het oordeel van de RvT aan de eisen van onafhankelijkheid. In onderstaand overzicht worden hun functies en nevenfuncties in 2024 weergegeven:

RvT leden	Functies en nevenfuncties	Geslacht	Leeftijd per balansdatum	Nationaliteit
H. Dijkstra	Voorzitter RvT Stichting Zorgspectrum Het Zand (tot 30-06-2024)	Man	72	NL
J.F. van Leeuwen	Interim management en advies opdrachten Lid RvT Stichting Zorgspectrum Het Zand (vicevoorzitter tot 30-06-2024) Voorzitter RvT Stichting Zorgspectrum Het Zand (vanaf 01-07-2024) Lid RvT RIBW K/AM Lid RvT FPC S. van Mesdag Lid RvT Zorggroep Groningen Lid RvT stichting Lievegoed Voorzitter RvT stichting Derkshoes	Vrouw	64	NL
A.J. Poelarends	Lid Raad van Bestuur Ziekenhuis St. Jansdal Harderwijk Lid RvT Stichting Zorgspectrum Het Zand	Man	49	NL
B. Kramer	Rayonmanager Icare Verpleging en Verzorging Lid RvT Stichting Zorgspectrum Het Zand Lid RvC De Huismeesters Lid Raad van Toezicht Zorgfederatie Oldenzaal	Vrouw	54	NL
M. Prins-Hennekes	Directeur Zorg en Behandeling Zinzia Zorggroep Lid RvT Stichting Zorgspectrum het Zand (vice-voorzitter per 16-10-2024) Lid RvT SZR Thuis in Rivierenland	Vrouw	55	NL
F. van Dorp	Directeur Zorg Zorggroep Oosterlengte Lid RvT Stichting Zorgspectrum het Zand (per 01-10-2024)	Man	63	NL

De RvT heeft drie commissies ingesteld: de Auditcommissie, de Kwaliteitscommissie en de Governance commissie. De bezetting van de commissies was als volgt:

- **Auditcommissie:**
de heer Poelarends (voorzitter, tevens financieel expert in de zin van art. 39 lid 1 Richtlijn 2014/56/EU) en mevrouw Prins;
- **Kwaliteitscommissie:**
mevrouw Van Leeuwen (voorzitter), mevrouw Kramer (tot 30-09-2024).
Mevrouw Kramer per 01-10-2024 voorzitter, de heer van Dorp lid vanaf 01-10-2024.
- **Governance commissie:**
mevrouw Van Leeuwen (voorzitter tot 01/07/2024) en de heer Dijkstra (tot 30-06-2024),
mevrouw Prins, voorzitter (vanaf 01/07/2024), mevrouw van Leeuwen, lid vanaf 01/07/2024.

De maximale zittingstermijn voor RvT leden bedraagt acht jaar (2 maal 4 jaar), conform de Governancecode Zorg. Het rooster van aftreden ziet er als volgt uit:

RvT lid	Aangetreden	Einde termijn (maximaal)	Herbenoeming	Herbenoembaar per	Aftredend per
H. Dijkstra	01-01-2018	01-01-2025	01-01-2022	-	01-07-2024
J.F. van Leeuwen	01-01-2018	01-01-2026	01-01-2022	-	01-01-2026
A.J. Poelarends	01-01-2018	01-01-2026	01-01-2022	-	01-01-2026
B. Kramer	01-09-2020	01-09-2028	01-09-2024	-	01-09-2028
M. Prins	01-01-2024	01-01-2032	-	01-01-2029	01-01-2032
F. van Dorp	01-10-2024	01-10-2032	-	01-10-2029	01-10-2032

Honorering van de leden van de RvT

De honorering van de RvT is gekoppeld aan de WNT klasse indeling voor de zorg. Deze indeling is gekoppeld aan de zwaarte van het organisatieprofiel en houdt geen verband met de prestaties van Stichting Zorgspectrum Het Zand. De honorering van de toezichthouders valt binnen de maximale WNT-norm. Voor het jaar 2024 is de honorering vastgesteld op 90% van WNT-norm, gerelateerd aan klassenindeling IV van de WNT indeling. De honorering is exclusief de wettelijke reiskostenvergoeding.

Zelfevaluatie

De RvT heeft in december 2024 de jaarlijkse zelfevaluatie gehouden over 2024. Deze evaluatie is uitgevoerd onder externe begeleiding. Zowel de onderlinge samenwerking tussen de RvT leden alsook de samenwerking van de RvT met de bestuurder zijn aan bod gekomen. Voor beide geldt dat er een open en transparante sfeer is, waarin vele zaken besproken kunnen worden en ook weerwoord gegeven kan worden (of waarbij er tegenspraak is georganiseerd). Er is evenwicht gevonden in de verschillende rollen binnen de RvT. Verder is het proces van voorbereiding en afronding rondom de vergaderingen aan bod gekomen, is geconcludeerd dat er inventarisatie gewenst is van relevante documenten voor de RvT die betrekking hebben op het functioneren van de RvT om te kunnen besluiten welke documenten aanpassingen behoeven en zal er in het komend jaar een werving en selectieprocedure gestart worden om een nieuw lid en een nieuwe voorzitter te werven.

Werkgeversrol

Als uitvloeisel van de werkgeversrol van de RvT heeft de Governance commissie in februari een planningsgesprek voor 2024 gevoerd met de RvB, mevrouw Noordhuis. In juli is een beoordelingsgesprek gevoerd.

Afsluiting

Terugkijkend op 2024 is de Raad van Toezicht tevreden over hoe Zorgspectrum het Zand heeft gepresteerd. De aanwezige financiële en personele uitdagingen het hoofd bieden terwijl tegelijkertijd de kwaliteit van zorg wordt gewaarborgd en daarbij zelfs in staat is gebleken een tweede regionaal expertisecentrum te worden, is een knappe prestatie. Hiermee heeft de organisatie laten zien dat ze in staat is mee te bewegen richting toekomst en ook de zorg en bedrijfsvoering in het hier en nu, goed in de vingers heeft.

Tot slot is een woord van dank op z'n plaats aan alle medewerkers en vrijwilligers, die zich elke dag inzetten om de cliënten van Het Zand een goed leven te bezorgen. En dat alles op een financieel gezonde manier. Fijn dat we op jullie allemaal mogen rekenen!

J.F. van Leeuwen,

Voorzitter Raad van Toezicht

1.1.1 Balans per 31 december 2024

BALANS per 31 december 2024			
(na resultaatbestemming)			
	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		x € 1	x € 1
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. vooruitbetaald op immateriële vaste activa		462.532	569.507
Totaal immateriële vaste activa		<u>462.532</u>	<u>569.507</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		25.041.718	23.693.353
2. machines en installaties		7.695.202	6.491.516
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		7.404.532	5.575.257
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		473.399	1.765.491
Totaal materiële vaste activa		<u>40.614.851</u>	<u>37.525.617</u>
B Vlottende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	572.940	585.997
II Vorderingen	4		
1. op handelsdebiteuren		784.420	608.534
2. nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten		-	-
3. overige vorderingen		1.143.794	1.127.868
4. overlopende activa		968.406	1.034.335
Totaal vorderingen		<u>2.896.621</u>	<u>2.770.737</u>
III Liquide middelen	5	18.068.433	18.622.690
C Totaal activa		<u>62.615.377</u>	<u>60.074.547</u>

PASSIVA

D Eigen Vermogen	6		
I Kapitaal		186	186
II Bestemmingsfonds		37.363.985	34.089.833
Totaal Eigen Vermogen		<u>37.364.171</u>	<u>34.089.833</u>
E Voorzieningen	7		
1. overige		2.500.937	3.270.605
Totaal voorzieningen		<u>2.500.937</u>	<u>3.270.605</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8		
1. schulden aan banken		12.044.459	12.560.301
Totaal langlopende leningen		<u>12.044.459</u>	<u>12.560.301</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
1. Aflossingsverplichting komend boekjaar		506.800	1.277.303
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.520.206	984.462
3. belastingen en premies sv		871.344	851.570
4. schulden ter zake pensioenen		1.067.389	992.208
5. overige schulden	9	6.740.071	6.048.264
Totaal kortlopende schulden		<u>10.705.809</u>	<u>10.153.807</u>
H Totaal passiva		<u>62.615.377</u>	<u>60.074.547</u>

1.1.2 Winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024	2023
		x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
	10		
Wet langdurige zorg		65.075.983	58.730.210
Zorgverzekeringswet		5.709.667	5.523.211
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		121.893	97.209
		70.907.543	64.350.629
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10	4.787.800	4.713.295
Netto omzet		75.695.343	69.063.924
Som der bedrijfsopbrengsten		75.695.343	69.063.924
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	12	1.728.513	2.173.500
Lonen en salarissen	13	41.903.254	37.630.250
Sociale lasten	13	6.368.469	5.788.059
Pensioenlasten	13	3.213.966	2.943.664
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	3.361.794	2.765.103
Overige bedrijfskosten	15	17.202.233	17.669.283
Som der bedrijfslasten		73.778.228	68.969.859
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16	-252.013	-138.502
Rentelasten en soortgelijke kosten	16	361.692	402.210
		109.679	263.708
RESULTAAT BOEKJAAR		1.807.436	-169.643
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		x € 1	x € 1
Toevoeging:			
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		1.807.436	-169.643
		1.807.436	-169.643

1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	Ref.	2024		2023	
		x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.917.113		94.069
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	14	3.294.470		2.765.103	
- mutaties voorzieningen	7	<u>697.235</u>		<u>-340.626</u>	
			3.991.705		2.424.477
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	13.056		-87.324	
- vorderingen	4	-125.884		6.830.676	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	1.322.505		-134.627	
			<u>1.209.678</u>		<u>6.608.725</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			7.118.496		9.127.272
Ontvangen interest	16	252.013		138.502	
Betaalde interest	16	<u>-361.692</u>		<u>-402.210</u>	
			-109.679		-263.708
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>7.008.817</u>		<u>8.863.563</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen vaste activa	1,2	-6.344.053		-5.910.568	
Desinvesteringen vaste activa	1,2	<u>67.324</u>		<u>36.353</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-6.276.729		-5.874.215
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	8	-		-	
Aflossing langlopende schulden	8	<u>-1.286.345</u>		<u>-1.708.804</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			<u>-1.286.345</u>		<u>-1.708.804</u>
Mutatie geldmiddelen					
			<u>-554.257</u>		<u>1.280.544</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		18.622.690		17.342.146
Stand geldmiddelen per 31 december	5		<u>18.068.433</u>		<u>18.622.690</u>
Mutatie geldmiddelen			-554.257		1.280.544

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens.

Stichting Zorgspectrum Het Zand is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zwolle op het adres Hollewandsweg 17 en is geregistreerd onder KvK-nummer 05060683.

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van verzorging, recreatie en welzijn, verpleging, revalidatie en huisvesting aan zorg- en hulpbehoevenden.

Verslaggevingsperiode.

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn -, de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, zie de hieronder vermelde stelselwijziging.

Stelselwijziging

De jaarrekening 2024 is opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Tot en met boekjaar 2023 werd voor de kosten van groot onderhoud aan de huurpanden van Stichting Zorgspectrum Het Zand een onderhoudsvoorziening gevormd. Met ingang van 1 januari 2024 is het stelsel omtrent de verwerking van de kosten van groot onderhoud aan de huurpanden gewijzigd en in lijn gebracht met de verwerking van de kosten groot onderhoud aan de panden die in eigendom zijn. De kosten van groot onderhoud worden

vanaf 1 januari 2024 verwerkt volgens de componentenbenadering op het moment van verwerking van het actief. Deze verwerkingswijze sluit beter aan bij het gebruik in de gezondheidszorg. Bij de componentenbenadering worden belangrijke componenten, die verschillen in gebruiksduur, onderkend en over hun afzonderlijke gebruiksduur afgeschreven. Groot onderhoud wordt verwerkt als een te onderkennen bestanddeel en wordt afgeschreven over de periode tot het volgende moment van groot onderhoud. Deze stelselwijziging is in overeenstemming met de overgangsbepaling in RJ212.807(3/RJK B2.133c(3) verwerkt op retrospectieve wijze vanaf 1 januari 2024, in afwijking van RJ 140.208/Rjk A3.106.

Dit betekent dat de componentenbenadering niet met terugwerkende kracht is toegepast voor reeds vóór per 1 januari 2024 verwerkte activa. Voorts is de voorziening op grond van deze overgangsbepaling per 1 januari 2024 vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen (€ 1.415.334).

Verrekenen en salderen.

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gebruik van schattingen.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen en bijzondere waardevermindering vaste activa (impairmenttoets). Zie voor een verdere toelichting de onderdelen vaste activa - bijzondere waardevermindering en voorzieningen bij onderdeel 1.1.4.2

Verbonden rechtspersonen.

Stichting Zorgspectrum Het Zand heeft geen relaties met andere rechtspersonen die kwalificeren als verbonden partij.

Financiële instrumenten.

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

Primaire financiële instrumenten.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva.

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Zorgspectrum Het Zand.

Immateriële en materiële vaste activa.

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 2 - 11 %
- Machines en installaties: 4 - 11 %
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10 - 20 %

De materiële vaste activa waarvan de instelling op grond van een financiële leaseovereenkomst het economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

Periodiek groot onderhoud voor vastgoed wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd en afgeschreven over de gebruiksduur.

Financiële vaste activa.

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen.

Voor de bedrijfspanden die eigendom zijn van Stichting Zorgspectrum Het Zand wordt jaarlijks, dus ook per 31-12-2024, een bedrijfswaardeberekening opgesteld.

De contante waarde van de toekomstige kasstromen van het vastgoed zijn daarbij afgezet tegen de boekwaarde per 31-12-2024. De impairmenttoets heeft plaatsgevonden op geaggregeerd niveau, omdat er sprake is van één kasstroom genererende eenheid.

De conclusie is dat de som van de contante waarde van de toekomstige kasstromen hoger is dan de boekwaarde per balansdatum. Daarmee is er geen sprake van een bijzondere waardevermindering.

Belangrijke overige veronderstellingen die zijn gehanteerd bij de benadering van de contante waarde van de kasstromen zijn:

- Er is sprake van één kasstroom genererende eenheid omdat de activiteiten niet exclusief toegewezen zijn aan een locatie;
- Gehanteerde groeivoet voor de kasstromen:
 - Resterende levensduur: 1-30 jaar;
 - Geschatte kostenstijging +3,5%;
 - Geschatte jaarlijkse opbrengststijging:
 - Vanaf 2025 jaarlijks +2,5%;
 - Geschatte leegstand: 3%
 - Uit het MJOP afgeleide kosten voor onderhoud.
- Vervangingsinvesteringen tot het niveau dat noodzakelijk wordt geacht om het betreffende vastgoed tot aan het einde levensduur in gebruik te houden;
- Een disconteringsvoet (WACC) van 3,14%.

Voorraden

Gezien de marginale omvang van de voorraden wordt hiervan geen voorraadadministratie bijgehouden. De waarde wordt op nihil gesteld.

Financiële instrumenten.

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door Stichting Zorgspectrum Het Zand gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn, indien een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen en het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC-zorgproducten.

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC-zorgproducten (GRZ) wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen.

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget. (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen.

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen.

De voorziening jubileumverplichtingen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,47%.

Voorziening langdurig zieken.

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces, voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening 45 dienstjaren

In de Cao VVT is onder meer opgenomen dat met ingang van 1 september 2021 medewerkers in de VVT, na 45 jaar werken in de sector zorg en welzijn kunnen stoppen met werken. Dit is in de Cao nader uitgewerkt in artikel 8A Vervroegd uittreden na 45 jaar. Per balansdatum is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de toekomstige kosten van deze regeling. De volgende elementen zijn betrokken bij de bepaling van de omvang van de voorziening:

- De personeelsleden op wie de regeling van toepassing is, onder meer rekening houdend met de voorwaarden over het arbeidsverleden en de beëindiging van de regeling ultimo 2025;
- De geschatte kans dat voor gebruikmaking van de regeling wordt geopteerd door de medewerkers die in aanmerking komen voor de regeling;

- de hoogte van de uitkeringen en eventuele pseudo-eindheffing bij overschrijding van de RVU-drempelvrijstelling;
- de levenskansen van de in de berekening betrokken personeelsleden.

Schulden.

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Leasing.

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Financiële leases.

Als de instelling optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende schuld) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject. De grondslagen voor de vervolgwaaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de instelling eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases.

Als de instelling optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair

over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overige bedrijfsopbrengsten.

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op huurinkomsten en overige dienstverlening aan cliënten en bezoekers.

Personele kosten.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief transitievergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen.

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding

een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen.

Stichting Zorgspectrum Het Zand heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Zorgspectrum Het Zand. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Zorgspectrum Het Zand betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad.

De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In februari 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 109,6%.

Stichting Zorgspectrum Het Zand heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Zorgspectrum Het Zand heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten.

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen dan wel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Subsidies.

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.

Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Aflossing van leningen wordt opgenomen als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum.

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT.

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Zorgspectrum Het Zand zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

1.1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Boekwaarde per 1 januari	569.507	142.431
Bij: investeringen	36.878	427.076
Af: afschrijvingen	143.853	-
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	462.532	569.507

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

2. Materiële vaste activa

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Boekwaarde per 1 januari	37.525.617	34.843.583
Bij: investeringen	6.306.739	5.483.492
Af: afschrijvingen	3.150.616	2.765.103
Bij: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	67.324	36.353
Boekwaarde per 31 december	40.614.851	37.525.619

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.7.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in 1.1.8.

De materiële vaste activa dienen als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 0 (2023: € 404.545) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). Stichting Zorgspectrum Het Zand heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

3. Onderhanden werk uit hoofde van DBC-zorgproducten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
1. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	572.940	585.997
2. Af: ontvangen voorschotten	-	-
3. Af: voorziening onderhanden werk	-	-
Totaal onderhanden werk	572.940	585.997

4. Vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
1. op handelsdebiteuren	784.420	608.534
2. nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	0	0
3. overige vorderingen		
vorderingen ZVW	0	98.920
vorderingen WMO	0	6.289
financieringstekort WLZ	1.006.772	865.914
overige vorderingen	137.022	156.746
4. overlopende activa		
vooruitbetaalde bedragen	476.554	496.630
nog te vorderen bedragen	491.852	537.705
Totaal vorderingen	2.896.621	2.770.737

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2023: €23.300).

De vorderingen van Stichting Zorgspectrum Het Zand zijn verpand aan de ING Bank.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Onder de overige vorderingen is begrepen € 1.006.772 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2024	2023	2022	2021	Totaal
Saldo per 1 januari	0	865.914	0	0	865.914
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	1.006.772	0	0	0	1.006.772
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	0	0	0	0
Af: ontvangsten	0	865.914	0	0	865.914
Saldo per 31 december	1.006.772	0	0	0	1.006.772
Stadium van vaststelling (*)	a	c	c	c	
Waarvan gepresenteerd als:					
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.006.772	0	0		
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0			

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	2024	2023
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	65.097.731	58.806.860
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	64.090.959	57.940.946
Financieringsverschil	1.006.772	865.914

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
1. Bankrekeningen	18.068.433	18.622.690
2. Kassen	-	-
Totaal liquide middelen	18.068.433	18.622.690

Toelichting:

Per balansdatum staat een bedrag van €5.000.000 op een depositorekening. Dit geld is tot 5 februari 2025 niet vrij beschikbaar. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	x € 1	x € 1
I Kapitaal	186	186
II Bestemmingsfonds	<u>37.363.985</u>	<u>34.089.646</u>
	<u>37.364.171</u>	<u>34.089.832</u>

6.I Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-24</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-24</u>
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Kapitaal	186	-	-	186
	<u>186</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>186</u>

6.II Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-24</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-24</u>
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Reserve Aanvaardbare Kosten	35.556.549	1.807.436	-	37.363.985
	<u>35.556.549</u>	<u>1.807.436</u>	<u>-</u>	<u>37.363.985</u>

Vergelijkende cijfers 2023

6.I Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-23</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-23</u>
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Kapitaal	186	-	-	186
	<u>186</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>186</u>

6.II Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-23</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-23</u>
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Reserve Aanvaardbare Kosten	4.000.993	-	-	4.000.993
	<u>4.000.993</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.000.993</u>

6.III Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-23</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-23</u>
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Algemene reserves	30.258.297	-169.643	-	30.088.654
	<u>30.258.297</u>	<u>-169.643</u>	<u>-</u>	<u>30.088.654</u>

Toelichting:

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2024 bedraagt € 37.364.171 (2023: € 34.089.832).

Aan het vermogen is per 1 januari 2024 een bedrag van € 1.415.334 toegevoegd ten gevolge van de stelselwijziging “voorziening groot onderhoud”. Zie verder de toelichting betreffende de stelselwijziging.

Het bestemmingsfonds “reserve aanvaardbare kosten (RAK)” wordt gevormd op grond van NZa beleidsregels. Deze reserve kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. Een positief saldo van de RAK dient beschikbaar te worden gehouden voor door de NZa beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten. Met ingang van 2015 zijn dit zorgactiviteiten uit hoofde van de Wet langdurige zorg en onttrekkingen in verband met de exploitatie van WMO- en/of Jeugdwet zorg.

7. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
45 dienstjaren	721.958	864.883	211.466	15.485	1.359.889
langdurig zieken	601.126	482.594	460.790	90.574	532.357
jubileumverplichtingen	480.618	232.786	62.696	42.017	608.691
Totaal voorzieningen	1.803.702	1.580.263	734.953	148.076	2.500.937

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
	x € 1
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	978.792
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.156.247
hiervan > 5 jaar	365.898

Toelichting per categorie voorziening.

Jubileumuitkeringen.

De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige jubileumverplichtingen aan medewerkers. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, leeftijd en blijf kans.

Langdurig zieken.

Voor de financiële verplichtingen (incl. sociale lasten) vanwege mogelijke WIA-instroom is een voorziening opgenomen. De doorbetalingsverplichtingen zijn tegen nominale waarde opgenomen.

45 dienstjaren.

Voor de financiële verplichtingen (inclusief sociale lasten) vanwege mogelijke deelname aan deze cao-regeling is een voorziening opgenomen. De doorbetalingsverplichtingen zijn tegen nominale waarde opgenomen. De berekening is gebaseerd op cao-verplichting, deelnamekans en blijf kans.

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Stand per 1 januari	13.837.604	15.546.408
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	1.286.346	1.708.804
Stand per 31 december	<u>12.551.258</u>	<u>13.837.604</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	506.800	1.277.303
Stand langlopende schulden per 31 december	<u><u>12.044.459</u></u>	<u><u>12.560.301</u></u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	506.800	1.277.303
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	12.044.459	12.560.301
hiervan > 5 jaar	10.017.260	10.569.268

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar 1.1.8 “overzicht langlopende schulden”.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Het convenant met ING Bank betreft twee indicatoren waaraan wordt voldaan.

Ratio	Norm 2024	Realisatie 2024
EBITDA	>= 2.700.000	5.278.909
Leverage	<= 4	-1,0

Borging en verstrekte zekerheden:

- Hypothecaire inschrijving, groot € 38.250.000 op
 - Bedrijfspand, De Mars 19, Zwolle
 - Bedrijfspand, De Mars 25, Zwolle
 - Bedrijfspand, Paalweg 8f, Heino
 - Bedrijfspand, Paalweg 10, Heino
 - Bedrijfspand, Veltkampaan 2 t.e.m. 28 (even), Heino
 - Bedrijfspand, Satinklaan 2 t.e.m. 34 (even), Heino
 - Bedrijfspand, Hollewandsweg 17, Zwolle
- Stamverpanding van de boekvorderingen van Stichting Zorgspectrum Het Zand;
- Verpanding van de huurvorderingen van Stichting Zorgspectrum Het Zand;
- Verpanding van de bedrijfsuitrusting van Stichting Zorgspectrum Het Zand.

9. Overige kortlopende schulden

<i>De specificatie overige schulden is als volgt:</i>	31-dec-24	31-dec-23
	<u>x € 1</u>	<u>x € 1</u>
1. nog te betalen salarissen	276.833	301.918
2. reservering vakantiegeld	1.468.080	1.398.327
3. reservering vakantiedagen	4.067.505	3.267.171
4. overige schulden	927.653	1.080.848
Totaal overige schulden	<u>6.740.071</u>	<u>6.048.264</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Contractpartner	Type	Looptijd (mnd.)	Einddatum	Totale verplichting
Holland Immo Group	Huur	108	27-5-2034	€ 38.430.471
BNP Paribas	Financial Lease	60	30-6-2025	€ 13.220
				€ 38.443.691

	<1 jaar	2-5 jaar	>5 jaar
Holland Immo Group	€ 3.754.464	€ 15.783.919	€ 18.892.087
BNP Paribas	€ 13.220	€ 0	€ 0
€ 3.767.684 € 15.783.919 € 18.892.087			

Huurverplichtingen.

Het bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 3.754.464, voor de komende 2 tot 5 jaar € 15.783.919 en daarna €18.892.087. De resterende looptijd van het huurcontract bedraagt 10 jaar.

Investeringsverplichting.

Per balansdatum is er een investeringsverplichting van €202.600

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het MBI-omzetplafond over 2024. Stichting Zorgspectrum Het Zand is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de instelling per 31 december 2024.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) heeft uitspraken gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Deze uitspraken kunnen gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraken van het HvJ EU van toepassing zijn op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de financiële gevolgen van de uitspraken van het HvJ EU nog vragen en onzekerheden, waaronder ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de

benodigde onderliggende data om te komen tot het bepalen van de financiële consequenties.

De mogelijke financiële verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraken van het HvJ EU zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

1.1.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari 2024		
- aanschafwaarde	569.507	569.507
- cumulatieve afschrijvingen	0	0
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>569.507</u>	<u>569.507</u>
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	36.878	36.878
- afschrijvingen	143.853	143.853
- bijzondere waardeverminderingen	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
<i>- desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-106.975</u>	<u>-106.975</u>
Stand per 31 december 2024		
- aanschafwaarde	606.385	606.385
- cumulatieve afschrijvingen	143.853	143.853
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>462.532</u>	<u>462.532</u>
Afschrijvingspercentage	20%	

1.1.7 Mutatieoverzicht materiele vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administra-tieve uitrusting	Materiele vaste activa in uitvoering en vooruit-betalingen op materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	50.991.324	10.427.469	15.778.334	1.765.491	78.962.618
- cumulatieve afschrijvingen	27.297.971	3.935.953	10.203.077	0	41.437.001
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>23.693.353</u>	<u>6.491.516</u>	<u>5.575.257</u>	<u>1.765.491</u>	<u>37.525.617</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	133.110	104.418	287.704	5.781.507	6.306.739
- afschrijvingen	1.046.157	484.760	1.619.699	0	3.150.616
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0
- in gebruik name activa in uitvoering	2.277.085	1.627.739	3.169.212	-7.074.035	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
aanschafwaarde	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	2.050.819	98.967	40.878	0	2.190.664
cumulatieve afschrijvingen	2.035.146	55.257	32.937	0	2.123.340
per saldo	15.673	43.710	7.941	0	67.324
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>1.348.365</u>	<u>1.203.687</u>	<u>1.829.276</u>	<u>-1.292.528</u>	<u>3.088.799</u>
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	51.350.700	12.060.658	19.194.371	473.399	83.078.693
- cumulatieve afschrijvingen	26.308.982	4.365.456	11.789.839	0	42.464.277
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>25.041.718</u>	<u>7.695.202</u>	<u>7.404.532</u>	<u>473.399</u>	<u>40.614.851</u>
Afschrijvingspercentage	2% - 11%	4% - 11%	10% - 20%	2% - 20%	

1.1.8 Overzicht langlopende schulden

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld per 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025
		x € 1		%	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1			x € 1
ING Bank (7210)	1-1-2012	5.000.000	30	1,50%	3.248.600	-	166.800	3.081.800	2.247.800	18	lineair	166.800
Nationale Nederlanden (7123)	16-12-2013	4.450.000	11	1,84%	404.545	-	404.545	-	-	-	lineair	-
ING Bank (7129)	1-7-2016	8.000.000	8	2,67%	375.000	-	375.000	-	-	-	lineair	-
ING Bank (7102)	1-5-2022	2.400.000	9	2,45%	2.280.000	-	80.000	2.200.000	1.800.000	7	lineair	80.000
ING Bank (7104)	1-8-2022	2.350.000	9	2,70%	2.252.083	-	78.333	2.173.750	1.782.085	7	lineair	78.333
ING Bank (7106)	1-10-2022	2.315.000	9	3,20%	2.237.833	-	77.167	2.160.667	1.774.832	7	lineair	77.167
ING Bank (7112)	1-12-2022	2.050.000	8	3,80%	1.981.667	-	68.333	1.913.333	1.571.668	7	lineair	68.333
ING Bank (7114)	31-12-2022	1.085.000	8	3,90%	1.057.875	-	36.167	1.021.708	840.875	7	lineair	36.167
					13.837.603	-	1.286.345	12.551.258	10.017.260			506.800

1.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

Baten

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

10.1 Wet langdurige zorg

<i>De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ zorg	65.075.983	58.730.210
Totaal	<u>65.075.983</u>	<u>58.730.210</u>

10.2 Zorgverzekeringswet

<i>De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
GRZ	3.298.903	2.934.744
Wijkverpleging	1.336.092	1.510.644
ELV	997.290	1.033.156
Overige zorgprestaties	77.381	44.667
Totaal	<u>5.709.667</u>	<u>5.523.211</u>

10.3 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Opbrengsten WMO	121.893	97.209
Totaal	<u>121.893</u>	<u>97.209</u>

10.4 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

<i>De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Huuropbrengsten	2.333.251	2.255.939
Overige dienstverlening	793.056	861.124
Overige opbrengsten	636.823	768.288
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	661.306	509.567
Servicekosten	363.365	318.377
Totaal	<u>4.787.800</u>	<u>4.713.295</u>

Toelichting.

Onder de overige opbrengsten is opgenomen een bedrag van € 102.250 betreffende baten oude boekjaren. Dit betreft:

- De teruggave milieubelasting oude jaren (€ 48.000)
- Inzet medewerker in 2023 PUK IZA (€ 33.000)
- Diverse posten oude jaren (€ 21.250)

Lasten.

12. Kosten van uitbestede werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbestede werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	1.728.513	2.173.500
Totaal	<u>1.728.513</u>	<u>2.173.500</u>

Toelichting.

Ondanks het blijvende hoger verzuim in 2024 is de inzet van personeel niet in loondienst sterk gedaald. Er is meer gebruik gemaakt van eigen personeel.

13. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	41.903.254	37.630.250
Sociale lasten	6.368.469	5.788.059
Pensioenpremies	3.213.966	2.943.664
Totaal personeelskosten	<u>51.485.689</u>	<u>46.361.973</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>731</u>	<u>722</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting.

Onder de lonen en salarissen is een bedrag van € 2.807.310 (2023: € 1.728.428) opgenomen inzake overige personeelskosten.

14. Afschrijvingen op (im)materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	3.361.794	2.765.103
Totaal afschrijvingen	<u>3.361.794</u>	<u>2.765.103</u>

15. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.568.601	3.562.739
Algemene kosten	4.394.587	4.669.357
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.697.792	2.669.167
Onderhoud en energiekosten	2.783.565	3.144.006
Huur en leasing	3.757.688	3.624.014
Dotaties en vrijval voorzieningen	-	-
Totaal overige bedrijfskosten	<u>17.202.233</u>	<u>17.669.283</u>

16. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Rentebaten	-252.013	-138.502
Subtotaal financiële baten	-252.013	-138.502
Rentelasten	361.692	402.210
Subtotaal financiële lasten	361.692	402.210
Totaal financiële baten en lasten	<u>109.679</u>	<u>263.708</u>

17. Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	x € 1	x € 1
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	113.720	106.460
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	15.750	15.750
Totaal honoraria accountant	<u>129.470</u>	<u>122.210</u>

18. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

19. WNT-verantwoording 2024 Stichting Zorgspectrum Het Zand

De WNT is van toepassing op Stichting Zorgspectrum Het Zand. Het voor Stichting Zorgspectrum Het Zand toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse IV (totaal aantal punten is 11).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J. Noordhuis
Functiegegevens	voorzitter Rvb
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	186.667
Beloningen betaalbaar op termijn	16.111
<i>Subtotaal</i>	<i>202.779</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	202.779
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	
J.Noordhuis	
Functiegegevens	voorzitter RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	169.447
Beloningen betaalbaar op termijn	15.054
<i>Subtotaal</i>	<i>184.501</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	205.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	184.501
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024							
bedragen x € 1							
	H. Dijkstra	J. van Leeuwen	J. van Leeuwen	A.J. Poelarends	B. Kramer	M. Prins	F. van Dorp
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 30/06	01/07 - 31/12	01/01 - 30/06	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	1/10 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	14.445	14.445	9.630	19.260	19.260	19.260	4.815
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.962	16.138	10.642	21.400	21.400	21.400	5.379
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	14.445	14.445	9.630	19.260	19.260	19.260	4.815
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023				
bedragen x € 1				
	H. Dijkstra	J. van Leeuwen	A.J. Poelarends	B. Kramer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	27.675	18.450	18.450	18.450
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500	20.500

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1.1.9 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening.

De raad van bestuur van Stichting Zorgspectrum Het Zand heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 14 mei 2025.

De raad van toezicht van Stichting Zorgspectrum Het Zand heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 21 mei 2025.

Resultaatbestemming.

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de jaarrekening 2024 die niet in de jaarrekening zijn verwerkt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders.

J. Noordhuis
Bestuurder

J.F. van
Leeuwen
Voorzitter Raad van Toezicht

M. Prins
Lid Raad van Toezicht

B.Kramer
Lid Raad van Toezicht

A.J. Poelarends
Lid Raad van Toezicht

F. van Dorp
Lid Raad van Toezicht

1.2 Overige gegevens

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 15 lid 9, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Zorgspectrum Het Zand.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Zorgspectrum Het Zand heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.